

Государственное образовательное учреждение
начального профессионального образования
«Профессиональное училище №17»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по профессии НПО

230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

Комплект контрольно оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования (далее – НПО) по профессии **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации** программы модуля.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению профессиональной деятельности

Ввод и обработка цифровой информации

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.

1.1. Профессиональные и общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания.

ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<p>ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p> <p>ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>Организация рабочего места</p> <p>Соблюдение требований безопасности труда</p> <p>Работа с различными носителями информации</p> <p>Работа с различными форматами файлов</p> <p>Обработка файлов различных форматов</p> <p>Создание и обработка видео, слайд-шоу, медиафайлов и другой цифровой продукции</p>

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять, исходя из цели и способов её достижения,</p>	<p>- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в</p>

определённых руководителем.	области разработки технологических процессов обработки деталей; - эффективное и качественное выполнение профессиональных задач.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, нести ответственность за результаты своей работы	составление обучающимся портфолио личных достижений; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Если в ходе экзамена (квалификационного) предполагается комплексное оценивание компетенций, можно указывать показатели для совокупности (группы) компетенций.

Таблица 3

Совокупность (группа) компетенций ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана
ПК n+ ОК m	...

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. Подготовки к работе и настройке аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционных систем персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПО 2. Выполнения ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПО 3. Конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы.

ПО 4. Обработки аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПО 5. Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукцией из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

уметь:

У 1: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

У 2: настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

У 3: управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

У 4: производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У 5: распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

У 6: вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

У 7: создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У 8: конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

У 9: производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

У 10: производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

У 11: обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

У 12: создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

У 13: воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

У 14: производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У 15: использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

У 16: вести отчетную и техническую документацию;

знать:

З 1: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

З 2: архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

З 3: виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

З 4: принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

З 5: принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

З 6: виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

З 7: назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

З 8: основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

З 9: основные приемы обработки цифровой информации;

З 10: назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

З 11: назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

З 12:назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

З 12:структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

З 13:назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

З 14:нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Таблица 4

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Дифференцированный зачет	Защита практических работ Наблюдение и оценка выполнения практических работ Тестирование Контроль выполнения самостоятельной работы
Учебная практика	Дифференцированный зачет	
Производственная практика	Дифференцированный зачет	
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

3. Оценка освоения междисциплинарного курса МДК 01.01. «Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации»

3.1. Общие положения

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего и рубежного контроля – тест, контрольная работа, самостоятельная работа, опрос, для промежуточной аттестации - комплексный дифференцированный зачет.

Оценка освоения МДК предусматривает использование комплексного дифференцированного зачета по разделам МДК

3.2. Задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Задания для оценки освоения МДК 01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации.

А) Тестовая работа

Проверяемые результаты обучения: ПО 1, У1, У2, У3, З1, З2, З3

Инструкция

- Внимательно прочитайте задание.
- Вам предлагается ответить на 20 вопросов.
- В тесте имеются задания на соотнесение, на выбор правильного ответа.
- Время выполнения задания – 20 минут.

Вариант №1

1. Первый информационный «прорыв» был связан с...

1. с изобретением письменности
2. с изобретением книгопечатания
3. стремительный прогресс средств связи
4. созданием электронных вычислительных машин (ЭВМ)

2. Второй информационный «прорыв» был связан с...

1. с изобретением письменности
2. с изобретением книгопечатания
3. стремительный прогресс средств связи
4. созданием электронных вычислительных машин (ЭВМ)

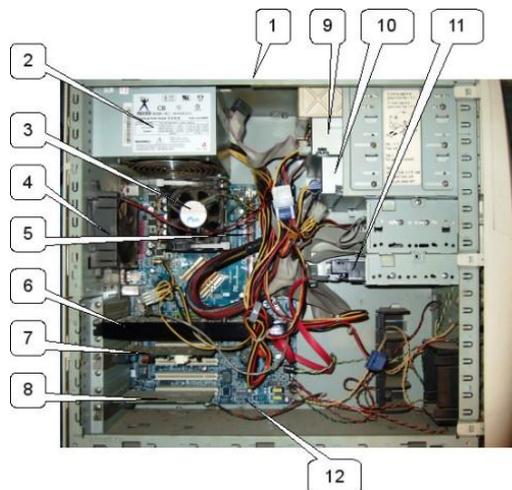
3. Третий информационный «прорыв» был связан с...

1. с изобретением письменности
2. с изобретением книгопечатания
3. стремительный прогресс средств связи
4. созданием электронных вычислительных машин (ЭВМ)

4. Четвертый информационный «прорыв» был связан с...

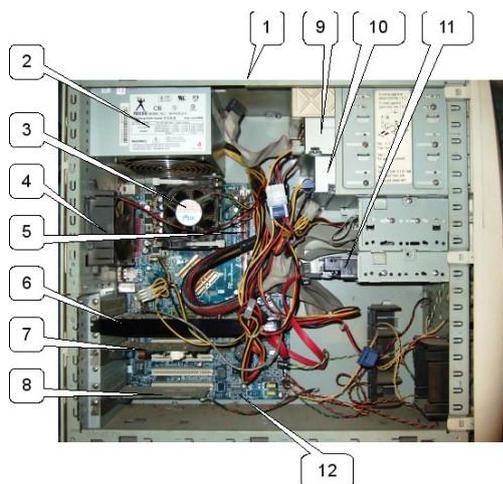
1. с изобретением письменности
2. с изобретением книгопечатания
3. стремительный прогресс средств связи
4. созданием электронных вычислительных машин (ЭВМ)

5. Цифрой 2 на рисунке обозначено...



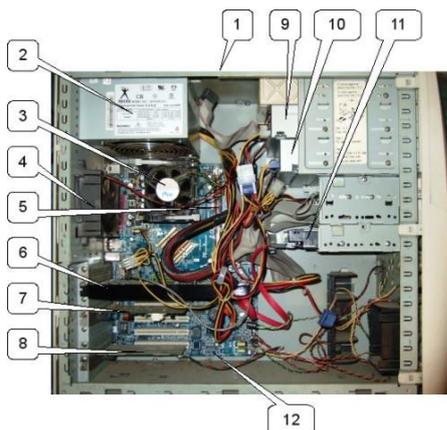
1. Корпусной вентилятор
2. Блок питания
3. Материнская плата
4. Жесткий диск
5. Видеокарта

6. Цифрой 6 на рисунке обозначено...



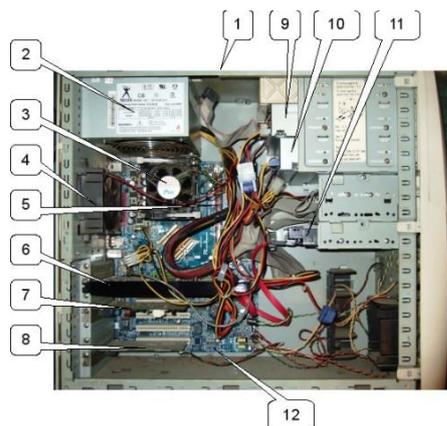
1. Корпусной вентилятор
2. Блок питания
3. Материнская плата
4. Жесткий диск
5. Видеокарта

7. Цифрой 11 на рисунке обозначено...



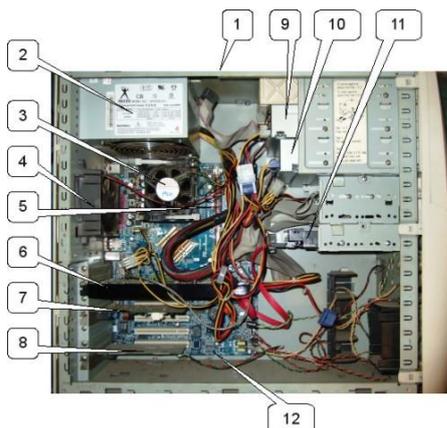
1. Корпусной вентилятор
2. Блок питания
3. Материнская плата
4. Жесткий диск
5. Видеокарта

8. Цифрой 4 на рисунке обозначено...



1. Корпусной вентилятор
2. Блок питания
3. Материнская плата
4. Жесткий диск
5. Видеокарта

9. Цифрой 12 на рисунке обозначено...



1. Корпусной вентилятор
2. Блок питания
3. Материнская плата
4. Жесткий диск
5. Видеокарта

10. Данное устройство называется



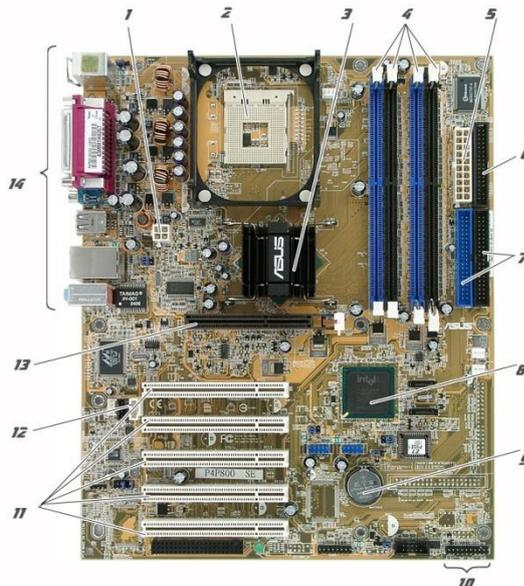
1. Видеокарта
2. Модуль оперативной памяти
3. Звуковая карта
4. Сетевая карта

11. Данное устройство называется



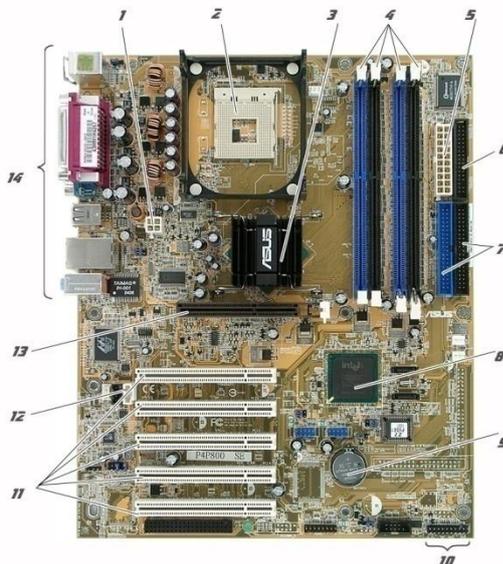
1. Видеокарта
2. Модуль оперативной памяти
3. Звуковая карта
4. Сетевая карта

12. Что на рисунке обозначено цифрой 9



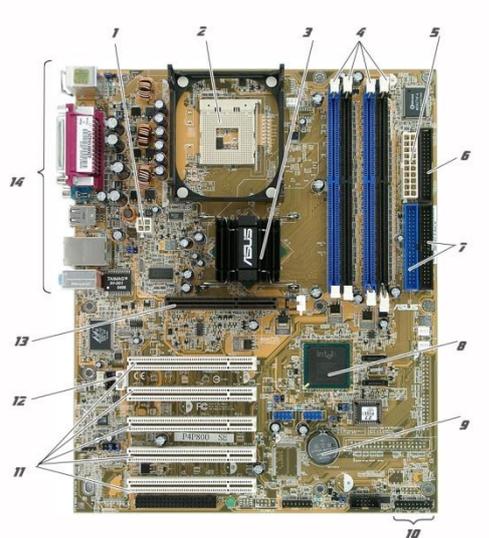
1. разъем центрального процессора
2. порты периферийных устройств
3. батарея питания;
4. южный мост чипсета

13. Что на рисунке обозначено цифрой 2



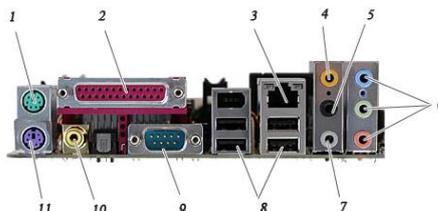
1. разъем центрального процессора
2. порты периферийных устройств
3. батарея питания;
4. южный мост чипсета

14. Что на рисунке обозначено цифрой 14



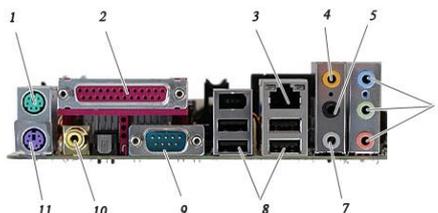
1. разъем центрального процессора
2. порты периферийных устройств
3. батарея питания;
4. южный мост чипсета

15. Что на рисунке обозначено цифрой 6



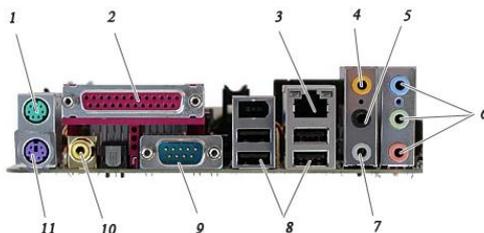
1. порт PS/2 для подключения мыши
2. порт PS/2 для подключения клавиатуры.
3. гнезда для подключения акустических систем
4. порты USB2

16. Что на рисунке обозначено цифрой 8



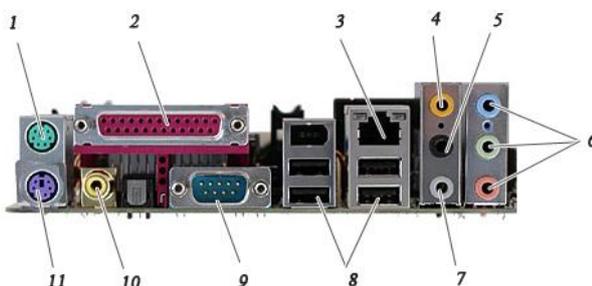
1. порт PS/2 для подключения мыши
2. порт PS/2 для подключения клавиатуры.
3. гнезда для подключения акустических систем
4. порты USB2

17. Что на рисунке обозначено цифрой 11



1. порт PS/2 для подключения мыши
2. порт PS/2 для подключения клавиатуры.
3. гнезда для подключения акустических систем
4. порты USB2

18. Что на рисунке обозначено цифрой 1



1. порт PS/2 для подключения мыши
2. порт PS/2 для подключения клавиатуры.
3. гнезда для подключения акустических систем
4. порты USB2

19. Что на схеме обозначено цифрой 1

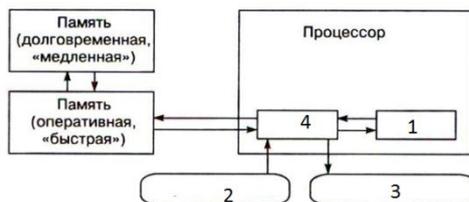


Схема взаимодействий устройств компьютера согласно архитектуре фон Неймана
Обозначения: УУ – устройство управления;
АЛУ – арифметико-логическое устройство

1. УУ (устройство управления)
2. АЛУ (арифметико-логическое устройство)
3. Устройство ввода
4. Устройство вывода

20. Что на схеме обозначено цифрой 2

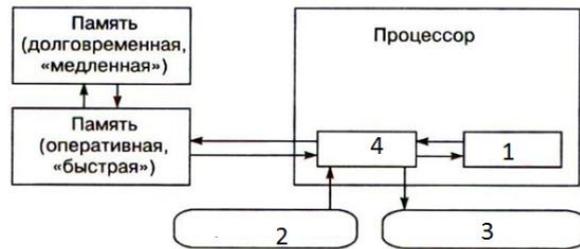


Схема взаимодействия устройств компьютера согласно архитектуре фон Неймана
Обозначения: УУ – устройство управления;
АЛУ – арифметико-логическое устройство

1. УУ (устройство управления)
2. АЛУ (арифметико-логическое устройство)
3. Устройство ввода
4. Устройство вывода

Вариант №2

Проверяемые результаты обучения: ПО 1, У1, У2, У3, 31, 32, 34, 35

1. Что на схеме обозначено цифрой 3

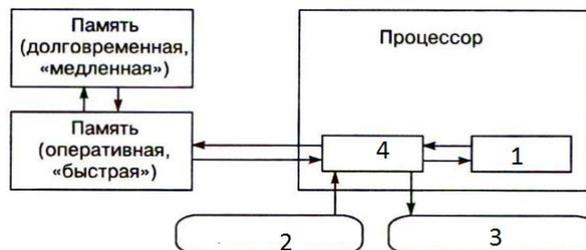


Схема взаимодействия устройств компьютера согласно архитектуре фон Неймана
Обозначения: УУ – устройство управления;
АЛУ – арифметико-логическое устройство

1. УУ (устройство управления)
2. АЛУ (арифметико-логическое устройство)
3. Устройство ввода
4. Устройство вывода

2. Что на схеме обозначено цифрой 4



1. УУ (устройство управления)
2. АЛУ (арифметико-логическое устройство)
3. Устройство ввода
4. Устройство вывода

3. Клавиатура является устройством...

1. ввода-вывода
2. вывода
3. ввода
4. все перечисленное

4. Модем является устройством...

1. ввода-вывода
2. вывода
3. ввода
4. все перечисленное

5. Принтер является устройством...

1. ввода-вывода
2. вывода
3. ввода
4. все перечисленное

6. Сканер является устройством...

1. ввода-вывода
2. вывода
3. ввода
4. все перечисленное

7. Блок питания ...

1. является устройством ввода-вывода
2. является устройством вывода
3. является устройством ввода
4. не относится к периферийным устройствам

8. Материнская плата...

1. является устройством ввода-вывода
2. является устройством вывода
3. является устройством ввода
4. не относится к периферийным устройствам

9. Компьютерная мышь...

1. является устройством ввода-вывода
2. является устройством вывода
3. является устройством ввода
4. не относится к периферийным устройствам

10. Видеокарта...

1. является устройством ввода-вывода
2. является устройством вывода
3. является устройством ввода
4. не относится к периферийным устройствам

11. Монитор является устройством...

1. ввода-вывода
2. вывода
3. ввода
4. все перечисленное

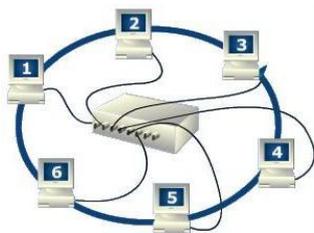
12. Флеш-накопитель является устройством...

1. ввода-вывода
2. вывода
3. ввода
4. все перечисленное

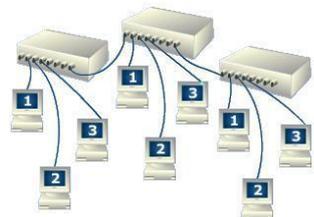
13. Сопоставьте схемы топологии и их названия

1. 

2.



3.



- А. Шина - 1
- Б. Звезда - 3
- В. Кольцо - 2

14. Сопоставьте термин и определение

- 1. Маршрутизаторы – 3
- 2. Мосты – 1
- 3. Разветвитель - 2
- 4. Шлюзы – 5
- 5. Модем - 4

1. представляют собой устройства для соединения сегментов сети, функционирующие на подуровне контроля доступа к среде (Media Access Control) канального уровня модели OSI/ISO.

2. пассивное устройство для соединения более двух кабельных сегментов

3. Устройства для соединения сегментов сети, действующие на сетевом уровне модели OSI/ISO и использующие маршрутную информацию сетевого уровня.

4. Устройство, предназначенное для обмена информацией между удаленными компьютерами по каналам связи.

5. устройства, оперирующие на верхних уровнях модели OSI (сеансовом, представления и приложений). Они представляют метод подсоединения сетевых сегментов и компьютерных сетей к центральным ЭВМ.

15. Что НЕ является компонентом операционной системы

- 1. Загрузчик
- 2. Ядро
- 3. Процесс
- 4. Драйверы устройств
- 5. Интерфейс

16. Что НЕ является компонентом операционной системы

1. Загрузчик
2. Ядро
3. Командный процессор (интерпретатор)
4. Каналы
5. Интерфейс

17. Что НЕ является объектом ядра ОС

- | | |
|--------------|---------------------------------|
| 1. Процессы | 5. Семафоры |
| 2. Загрузчик | 6. Мьютексы |
| 3. События | 7. Каналы |
| 4. Потоки | 8. Файлы, проецируемые в память |

18. Что НЕ является объектом ядра ОС

1. Процессы
2. Файлы
3. События
4. Интерфейс
5. Семафоры
6. Мьютексы
7. Каналы
8. Файлы, проецируемые в память

19. Что такое драйвер

1. специальная программа, обеспечивающая загрузку операционной системы
2. специальная программа, с помощью которой операционная система получает доступ к аппаратному обеспечению и управляет им
3. специальная программа, обеспечивающая возможность взаимодействия компьютеров в сети

20. В чем основное отличие интерактивной доски от мультимедийного проектора

1. Написанная на доске информация хранится в файловом виде
2. Необходимость наличия доски
3. Возможность управления с компьютера

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной практике выставляется на основании текущих оценок из журнала производственного обучения и характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика:

Таблица 5

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
Безопасность труда и противопожарная безопасность при нахождении на рабочем месте.	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, У 1
Архитектура персонального компьютера	ПК 1, ОК 2, ОК 3, ПО 1, У2, У3
Операционные системы.	ПК 1, ОК 4, ОК 5, ПО 1, У2, У3
Мультимедийное оборудование.	ПК 2, ОК 4, ОК 5, ПО 2, У 3
Технология обработки текстовой информации.	ПК 3, ОК 4, ОК 5, ПО 3, ПО 4, У 4, У 5, У 6
Технология обработки числовой информации.	ПК 4, ОК 4, ОК 5, ПО 3, ПО 4, У 4, У 5
Технология хранения, поиска и сортировки информации	ПК 4, ОК 4, ОК 5, ПО 3, ПО 4, У 4, У 5, У 6
Технологии обработки аудио информации	ПК 4, ОК 4, ОК 5, ПО 3, ПО 4, У 4, У 5, У 6
Технология обработки графической информации	ПК 4, ОК 4, ОК 5, ПО 3, ПО 4, У 6, У 7
Технология создания	ПК5, ОК 1, ОК 2, ПО 3, ПО 4, У 6, У 7

мультимедийных презентаций	
Технология обработки видео и мультимедиа контента	ПК 5, ОК 4, ОК 5, ПО 5, У 6, У 7
Ресурсы Интернета	ПК 5, ОК 4, ОК 5, ПО 5, У 11
Технология создания веб-страниц и сайтов	ПК 5, ОК 4, ОК 5, ПО 5, У 11, У 6

4.3. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____,
ФИО
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии НПО
230103.02 Мастер по обработке цифровой информации
код и наименование
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по
профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой
информации.
наименование профессионального модуля
в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации ООО «Алексинский ДОЗ», г. Алексин, ул. Песчаная, 25
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Безопасность труда и противопожарная безопасность при нахождении на рабочем месте.	
Архитектура персонального компьютера	
Операционные системы.	
Мультимедийное оборудование.	
Технология обработки текстовой информации.	
Технология обработки числовой информации.	
Технология хранения, поиска и сортировки информации	
Технологии обработки аудио информации	

Технология обработки графической информации	
Технология создания мультимедийных презентаций	
Технология обработки видео и мультимедиа контента	
Ресурсы Интернета	
Технология создания веб-страниц и сайтов	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)*

Дата «__» ____ .20__

Подпись руководителя практики _____

/ ФИО, должность/

Подпись ответственного лица организации (базы практик) _____

/ ФИО, должность/

Дата «__» ____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

Подпись ответственного лица организации

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **«Ввод и обработка цифровой информации»** о профессии НПО: **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.**

Экзамен включает в себя два элемента: оценку практических навыков и оценку знаний теории.

Итогом экзамена является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».**

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение **«вид профессиональной деятельности не освоен».**

230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ4. Выполнение работ приемсдатчика груза и багажа

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии НПО 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации освоил(а) программу профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Дифференцированный зачет	
УП	Дифференцированный зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	
ПК2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	

ПК 3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	
ПК 4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	
ПК 5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

Задание № 1

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

- Внимательно прочитайте задание.
- Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.
- Время выполнения задания – 2 часа.

Варианты билетов

Билет №1

1. Устройство персональных компьютеров
2. Расчетные операции в таблицах.
3. Практическое задание

Билет №2

1. Основные функции персонального компьютера
2. Построение диаграмм
3. Практическое задание

Билет №3

1. Основные технические характеристики персонального компьютера
2. Графические объекты в текстовых редакторах
3. Практическое задание

Билет №4

1. Виды периферийных устройств
2. Гиперссылки
3. Практическое задание

Билет №5

1. Назначение периферийных устройств
2. Оглавление, колонтитулы.
3. Практическое задание

Билет №6

1. Устройство периферийных устройств
2. Ссылки, сноски.
3. Практическое задание

Билет №7

1. Принцип действия периферийных устройств
2. Программы распознавания текста.
3. Практическое задание

Билет №8

1. Понятие компьютерной сети
2. Программы – переводчики.
3. Практическое задание

Билет №9

1. Сетевое оборудование.
2. Электронные таблицы. Структуризация данных.
3. Практическое задание

Билет №10

1. Компоненты сети.
2. Форматы данных. Автозаполнение.
3. Практическое задание

Билет №11

1. Правила эксплуатации периферийных устройств
2. Мастер функций.
3. Практическое задание

Билет №12

1. Архитектура операционных систем персонального компьютера
2. Диаграммы
3. Практическое задание

Билет №13

1. Состав операционных систем персонального компьютера
2. Сортировка и фильтрация.
3. Практическое задание

Билет №14

1. Функции операционных систем персонального компьютера
2. Сводные таблицы и диаграммы.
3. Практическое задание

Билет №15

1. Классификация операционных систем персонального компьютера
2. Основные приемы обработки цифровой информации.
3. Практическое задание

Билет №16

1. Принципы установки основных компонентов операционной системы
2. Редактирование звуковой дорожки.
3. Практическое задание

Билет №17

1. Принципы настройки основных компонентов операционной системы
2. Назначение программ обработки графических изображений.
3. Практическое задание

Билет №18

1. Понятие, классификация драйверов
2. Разновидности программ обработки графических изображений.
3. Практическое задание

Билет №19

1. Принципы установки драйверов периферийного оборудования
2. Растровое представление графической информации.
3. Практическое задание

Билет №20

1. Принципы цифрового представления звуковой информации в персональном компьютере
2. Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям.
3. Практическое задание

Билет №21

1. Принципы цифрового представления графической информации в персональном компьютере
2. Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям.
3. Практическое задание

Билет №22

1. Назначение мультимедийного оборудования
2. Назначение программ создания мультимедийных презентаций.
3. Практическое задание

Билет №23

1. Возможности мультимедийного оборудования
2. Настройка режимов показа.
3. Практическое задание

Билет №24

1. Правила эксплуатации мультимедийного оборудования
2. Назначение программ обработки видео – и мультимедиа контента.
3. Практическое задание

Билет №25

1. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
2. Виды и параметры форматов аудио-, графических файлов и методы их конвертирования.
3. Практическое задание

Билет №26

1. Текстовые редакторы.
2. Цифровые устройства записи видео.
3. Практическое задание

Билет №27

1. Форматы текстовых файлов.
2. Программы видео обработки.
3. Практическое задание

Билет №28

1. Создание и редактирование документов.
2. Сайт. Страница. Портал. Сервер.
3. Практическое задание

Билет №29

1. Форматирование документов.
2. Основные виды услуг сети Интернет.
3. Практическое задание

Билет №30

1. Работа с таблицами.
2. Основные блоки, теги HTML
3. Практическое задание

Практические задания

Задание №1

С помощью текстового редактора Microsoft Word выполнить следующее задание: напечатать и отформатировать текст по предложенному образцу, напечатать предложенные формулы и добавить фигуру

Доказательство через равнодополняемость

1. Расположим четыре равных прямоугольных треугольника так, как показано на рисунке
2. Четырёхугольник со сторонами c является квадратом, так как сумма двух острых углов 90° , а развёрнутый угол — 180° .
3. Площадь всей фигуры равна, с одной стороны, площади квадрата со стороной $(a+b)$, а с другой стороны, сумме площадей четырёх треугольников и площади внутреннего квадрата.

$$(a+b)^2 = 4 \cdot \frac{ab}{2} + c^2;$$

$$a^2 + 2ab + b^2 = 2ab + c^2;$$

$$c^2 = a^2 + b^2;$$



Задание №2

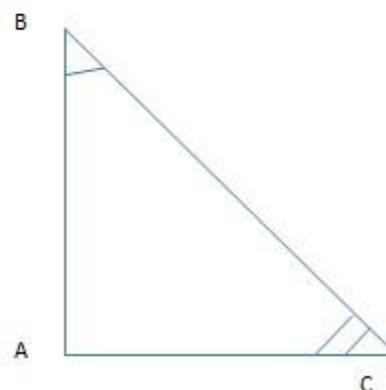
С помощью текстового редактора Microsoft Word выполнить следующее задание: напечатать и отформатировать текст по предложенному образцу, напечатать предложенные формулы, добавить фигуру, разместить таблицу и заполнить ее значениями

$\cos 45^\circ = \cos A = \frac{AC}{AB} = \frac{1}{\sqrt{2}} = \frac{\sqrt{2}}{2},$

$\operatorname{tg} 45^\circ = \operatorname{tg} A = \frac{BC}{AC} = 1.$

Составим таблицу значений $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$ для углов α , равных 30° , 45° , 60° :

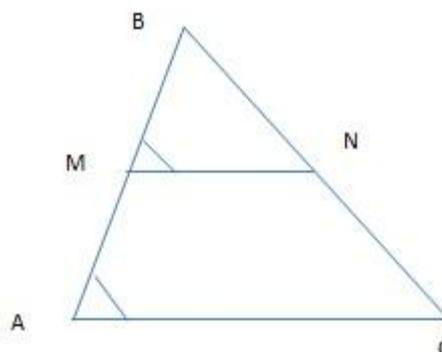
α	30°	45°	60°
$\sin \alpha$	$\frac{1}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$
$\cos \alpha$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{1}{2}$
$\operatorname{tg} \alpha$	$\frac{\sqrt{3}}{3}$	1	$\sqrt{3}$



Задание №3

С помощью текстового редактора Microsoft Word выполнить следующее задание: напечатать и отформатировать текст по предложенному образцу, напечатать предложенные формулы и добавить фигуру

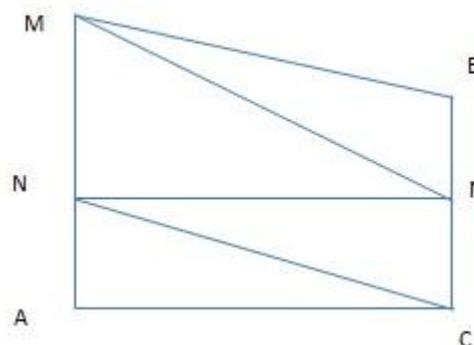
Решение
Рассмотрим произвольный треугольник ABC . Обозначим буквой O точку пересечения его медиан AA_1 и BB_1 и проведем среднюю линию A_1B_1 этого треугольника (рис. 196). Отрезок A_1B_1 параллелен стороне AB , поэтому углы 1 и 2, а также углы 3 и 4 равны как накрест лежащие углы при пересечении параллельных прямых AB и A_1B_1 секущими AA_1 и BB_1 . Следовательно, треугольники AOB и A_1OB_1 подобны по двум углам, и, значит, их стороны пропорциональны:

$$\frac{AO}{A_1O} = \frac{BO}{B_1O} = \frac{AB}{A_1B_1}.$$


Задание №4

С помощью текстового редактора Microsoft Word выполнить следующее задание: напечатать и отформатировать текст по предложенному образцу, напечатать предложенные формулы и добавить фигуру

Но $AB = 2A_1B_1$, поэтому $AO = 2A_1O$ и $BO = 2B_1O$. Таким образом, точка O пересечения медиан AA_1 и BB_1 делит каждую из них в отношении 2:1, считая от вершины.
Аналогично доказывается, что точка пересечения медиан BB_1 и CC_1 делит каждую из них в отношении 2:1, считая от вершины, и, следовательно, совпадает с точкой O .
Итак, все три медианы треугольника ABC пересекаются в точке O и делятся ею в отношении 2:1, считая от вершины.



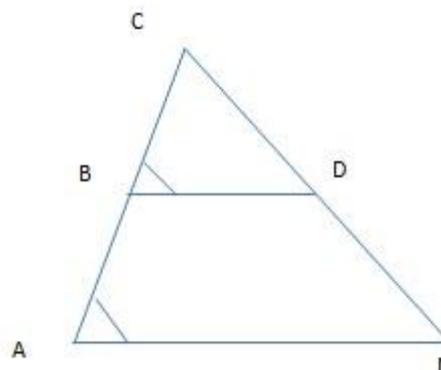
Задание №5

С помощью текстового редактора Microsoft Word выполнить следующее задание: напечатать и отформатировать текст по предложенному образцу, напечатать предложенные формулы и добавить фигуру

Достроим треугольник до квадрата со стороной $a + b$ так, как показано на рисунке 186, б. Площадь S этого квадрата равна $(a + b)^2$. С другой стороны, этот квадрат составлен из четырех равных прямоугольных треугольников, площадь каждого из которых равна $\frac{1}{2}ab$, и квадрата со стороной c , поэтому

$$S = 4 \cdot \frac{1}{2}ab + c^2 = 2ab + c^2.$$

Таким образом,
 $(a + b)^2 = 2ab + c^2$,
откуда
 $c^2 = a^2 + b^2$.



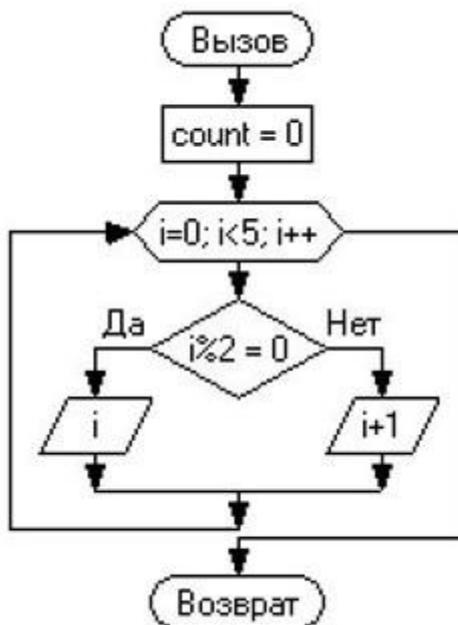
Задание №6

С помощью текстового редактора Microsoft Word выполнить следующее задание: изобразить предложенную блок-схему, используя инструмент «Фигуры»



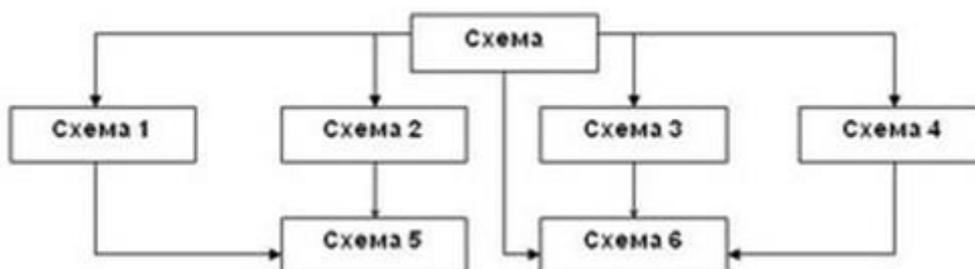
Задание №7

С помощью текстового редактора Microsoft Word выполнить следующее задание: изобразить предложенную блок-схему, используя инструмент «Фигуры»



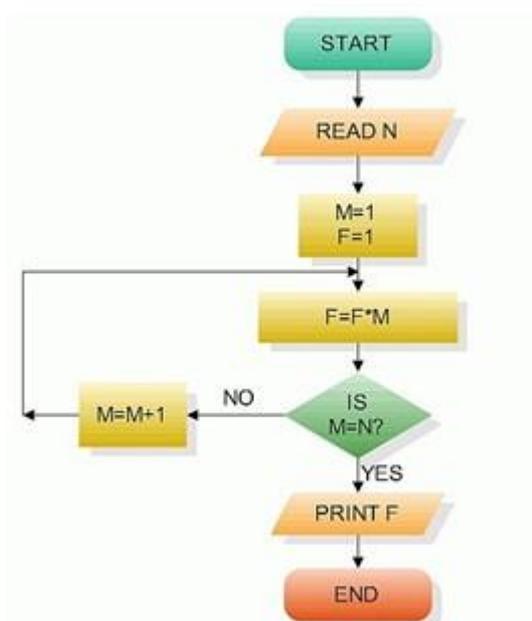
Задание №8

С помощью текстового редактора Microsoft Word выполнить следующее задание: изобразить предложенную блок-схему, используя инструмент «Фигуры»



Задание №9

С помощью текстового редактора Microsoft Word выполнить следующее задание: изобразить предложенную блок-схему, используя инструмент «Фигуры»



Задание №10

С помощью текстового редактора Microsoft Word выполнить следующее задание: изобразить предложенную таблицу, отформатировать границы таблицы и заполнить ее значениями

x	0°	0	30°	$\frac{\pi}{6}$	45°	$\frac{\pi}{4}$	60°	$\frac{\pi}{3}$	90°	$\frac{\pi}{2}$	120°	$\frac{2\pi}{3}$	135°	$\frac{3\pi}{4}$
$\sin x$	0		$\frac{1}{2}$		$\frac{\sqrt{2}}{2}$		$\frac{\sqrt{3}}{2}$		1		$\frac{\sqrt{3}}{2}$		$\frac{\sqrt{2}}{2}$	
$\cos x$	1		$\frac{\sqrt{3}}{2}$		$\frac{\sqrt{2}}{2}$		$\frac{1}{2}$		0		$-\frac{1}{2}$		$-\frac{\sqrt{2}}{2}$	
$\operatorname{tg} x$	0		$\frac{\sqrt{3}}{3}$		1		$\sqrt{3}$		—		$-\sqrt{3}$		-1	
$\operatorname{ctg} x$	—		$\sqrt{3}$		1		$\frac{\sqrt{3}}{3}$		0		$-\frac{\sqrt{3}}{3}$		-1	

Задание №11

С помощью текстового редактора Microsoft Word выполнить следующее задание: изобразить предложенную таблицу, отформатировать границы таблицы и заполнить ее значениями

x	180°	π	210°	$\frac{7\pi}{6}$	225°	$\frac{5\pi}{4}$	240°	$\frac{4\pi}{3}$	270°	$\frac{3\pi}{2}$	300°	$\frac{5\pi}{3}$	315°	$\frac{7\pi}{4}$	330°	$\frac{11\pi}{6}$	180°	2π
$\sin x$	0		$-\frac{1}{2}$		$-\frac{\sqrt{2}}{2}$		$-\frac{\sqrt{3}}{2}$		-1		$-\frac{\sqrt{3}}{2}$		$-\frac{\sqrt{2}}{2}$		$-\frac{1}{2}$		0	
$\cos x$	-1		$-\frac{\sqrt{3}}{2}$		$-\frac{\sqrt{2}}{2}$		$-\frac{1}{2}$		0		$\frac{1}{2}$		$\frac{\sqrt{2}}{2}$		$\frac{\sqrt{3}}{2}$		1	
$\operatorname{tg} x$	0		$\frac{\sqrt{3}}{3}$		1		$\sqrt{3}$		—		$-\sqrt{3}$		-1		$-\frac{\sqrt{3}}{3}$		0	
$\operatorname{ctg} x$	—		$\sqrt{3}$		1		$\frac{\sqrt{3}}{3}$		0		$-\frac{\sqrt{3}}{3}$		-1		$-\sqrt{3}$		—	

Задание №12

С помощью текстового редактора Microsoft Word выполнить следующее задание: изобразить предложенную таблицу, отформатировать границы таблицы и заполнить ее значениями

квартал	I	II	III	IV	ВСЕГО
доход от оборота	143662	158587	127700	191549	
себестоимость реализованной продукции	89789	92742	79812	119718	
валовая прибыль					
затраты на зарплату	8000	8000	9000	9000	
затраты на рекламу	10000	10000	10000	10000	
накладные расходы	21549	26338	19155	28732	
валовые издержки					
прибыль от продукции					

Задание №13

С помощью текстового редактора Microsoft Word выполнить следующее задание: изобразить предложенную таблицу, отформатировать границы таблицы и заполнить ее значениями

Директору школы №105
Сидорову П.П.
от ученика 8 А класса
Петрова Ильи

Заявление

Я, Петров Илья, не посещал уроки продолжительное время из-за плохого самочувствия. Прошу предоставить мне возможность для сдачи зачетов по всем темам учебных программ.

12.04.04

И. Петров

Задание №14

С помощью табличного редактора Microsoft Excel выполнить следующее задание: Рассчитать значения в колонках и столбцах «Всего», «Минимум», «Максимум», и «Среднее»

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Всего	Мин	Макс	Среднее
Закупка	450	470	537	356	550	732				
Зарплата	417	547	555	348	605	800				
Реклама	260	211	237	704	205	301				
Аренда	82	73	78	70	69	85				
Командировки	75	94	100	83	107	123				
Комм. Услуги	17	19	21	15	17	20				
Экспл. Расходы	12	13	12	10	14	16				
Всего										
Минимум										
Максимум										
Среднее										

Задание №15

С помощью табличного редактора Microsoft Excel выполнить следующее задание: Рассчитать значения в колонках и столбцах «Всего», «Минимум», «Максимум», и «Среднее»

Таблица расходов коммерческой фирмы

	Янв.	Февр.	Март	Всего	Апр.	Май	Июнь	Всего	Всего за полугодие
Статьи расхода	I квартал				II квартал				
	Янв.	Февр.	Март		Апр.	Май	Июнь		
Закупка	450,00	470,00	537,00		356,80	550,95	732,75		
Зарплата	417,70	547,05	555,00		348,00	605,00	800,80		
Реклама	260,00	211,00	237,00		704,80	205,00	301,60		
Аренда	82,00	73,00	77,50		70,00	69,50	85,77		
Командировки	75,00	94,00	100,00		82,78	106,90	123,29		
Коммун. услуги	17,00	19,00	20,80		15,33	17,99	20,44		
Экспл. расходы	12,00	13,00	11,50		10,22	14,00	15,55		
Всего									
Минимум									
Максимум									
Среднее									

Задание №16

С помощью табличного редактора Microsoft Excel выполнить следующее задание: Используя имеющиеся данные таблицы, построить график зависимости расходов от статьи расхода для января, февраля и марта

Таблица расходов коммерческой фирмы

Статьи расхода	I квартал			Всего	II квартал			Всего	Всего за полугодие
	Янв.	Февр.	Март		Апр.	Май	Июнь		
Закупка	450,00	470,00	537,00		356,80	550,95	732,75		
Зарплата	417,70	547,05	555,00		348,00	605,00	800,80		
Реклама	260,00	211,00	237,00		704,80	205,00	301,60		
Аренда	82,00	73,00	77,50		70,00	69,50	85,77		
Командировки	75,00	94,00	100,00		82,78	106,90	123,29		
Коммун. услуги	17,00	19,00	20,80		15,33	17,99	20,44		
Экспл. расходы	12,00	13,00	11,50		10,22	14,00	15,55		
Всего									
Минимум									
Максимум									
Среднее									

Задание №17

С помощью табличного редактора Microsoft Excel выполнить следующее задание: Используя имеющиеся данные таблицы, построить график зависимости расходов от статьи расхода для апреля, мая и июня с указанием подписей на графике для каждого месяца

Таблица расходов коммерческой фирмы

Статьи расхода	I квартал			Всего	II квартал			Всего	Всего за полугодие
	Янв.	Февр.	Март		Апр.	Май	Июнь		
Закупка	450,00	470,00	537,00		356,80	550,95	732,75		
Зарплата	417,70	547,05	555,00		348,00	605,00	800,80		
Реклама	260,00	211,00	237,00		704,80	205,00	301,60		
Аренда	82,00	73,00	77,50		70,00	69,50	85,77		
Командировки	75,00	94,00	100,00		82,78	106,90	123,29		
Коммун. услуги	17,00	19,00	20,80		15,33	17,99	20,44		
Экспл. расходы	12,00	13,00	11,50		10,22	14,00	15,55		
Всего									
Минимум									
Максимум									
Среднее									

Задание №18

С помощью табличного редактора Microsoft Excel выполнить следующее задание: Используя имеющиеся данные таблицы, построить график зависимости расходов от статьи расхода для марта, мая и января с указанием подписей на графике для каждого месяца

Статьи расхода	Расходы						Всего	Мин	Макс	Среднее
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь				
Закупка	450	470	537	356	550	732				
Зарплата	417	547	555	348	605	800				
Реклама	260	211	237	704	205	301				
Аренда	82	73	78	70	69	85				
Командировки	75	94	100	83	107	123				
Комм. Услуги	17	19	21	15	17	20				
Экспл. Расходы	12	13	12	10	14	16				
Всего										
Минимум										
Максимум										
Среднее										

Задание №19

С помощью табличного редактора Microsoft Excel выполнить следующее задание: Используя имеющиеся данные таблицы, определить значения для столбцов «Всего», «Минимальное» и «Максимальное»; построить график зависимости «Всего», «Максимальное» и «Минимальное» в зависимости от статьи расходов

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	К
1	Расходы									
2	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Всего	Мин	Макс	Среднее
3	Закупка	450	470	537	356	550	732			
4	Зарплата	417	547	555	348	605	800			
5	Реклама	260	211	237	704	205	301			
6	Аренда	82	73	78	70	69	85			
7	Командировки	75	94	100	83	107	123			
8	Комм. Услуги	17	19	21	15	17	20			
9	Экспл. Расходы	12	13	12	10	14	16			
10	Всего									
11	Минимум									
12	Максимум									
13	Среднее									

Задание №20

С помощью табличного редактора Microsoft Excel выполнить следующее задание: Используя имеющиеся данные таблицы, построить график зависимости расходов от статьи расхода для апреля, мая и июня

Таблица расходов коммерческой фирмы

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	К
1	Таблица расходов коммерческой фирмы									
2	Статьи расхода	I квартал			Всего	II квартал			Всего	Всего за полугодие
3		Янв.	Февр.	Март		Апр.	Май	Июнь		
4	Закупка	450,00	470,00	537,00	356,80	550,95	732,75			
5	Зарплата	417,70	547,05	555,00	348,00	605,00	800,80			
6	Реклама	260,00	211,00	237,00	704,80	205,00	301,60			
7	Аренда	82,00	73,00	77,50	70,00	69,50	85,77			
8	Командировки	75,00	94,00	100,00	82,78	106,90	123,29			
9	Коммун. услуги	17,00	19,00	20,80	15,33	17,99	20,44			
10	Экспл. расходы	12,00	13,00	11,50	10,22	14,00	15,55			
11	Всего									
12	Минимум									
13	Максимум									
14	Среднее									

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

- Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора.
- Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

УСЛОВИЯ

Время выполнения задания - 2 часа.

Общее время экзамена – 6 часов.

Примечание: Одновременно задание могут выполнять несколько человек, но не более чем количество компьютеров в учебном кабинете.

Условия выполнения заданий:

Оборудование:

Бланки первичной документации, Журналы и книги регистрации, компьютер, бумага, шариковая ручка.

Справочная литература:

1. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. и др. Аппаратные средства персонального компьютера: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 64 с.
2. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. и др. Операционные системы: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с
3. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Веб-дизайн: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 64 с
4. Киселев С.В. Офисные приложения MS Office: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 80 с
5. Киселев С.В. Средства мультимедиа: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 64 с
6. Киселев С.В. Средства мультимедиа: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 64 с
7. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Flash-технологии: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 64 с
8. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с

9. Сидоров В.Д., Струмпа Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник для нач. проф. Образования – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 336 с

Критерии оценки:

Выполнение задания:

1. обращение в ходе задания к информационным источникам;
2. соблюдение последовательности выполнения задания :
 - ознакомление с заданием и планирование работы;
 - получение информации;

Устное обоснование:

- обоснование ответа на поставленные вопросы;
- пояснение порядка выполнения практического задания

Выполнение задания:

Критерии оценки		
Билет №	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1-30	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> ○ Рациональное распределение времени на выполнение задания <i>(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей)</i>. ○ Правильно заполняет первичные документы. ○ Устное обоснование правильности выполнения работы. ○ Устное разъяснение способов исправления ошибок при заполнении первичных документов.